

塩屋柏台自治会

第45回 総会議案書

2024年4月～2025年3月

【2025.3.31 改訂】

2025年3月23日（日）

午前10時から

於：塩屋北小学校 体育館

塩屋柏台自治会

第45回 総会議事進行次第

- 1 開会の辞
- 2 議長選出
- 3 第45期 自治会長挨拶
- 4 議案審議
 - 第1号議案 第45期自治会会務報告（令和6年度、2024年度）
 - 第2号議案 第45期会館運営管理報告（令和6年度、2024年度）
 - 第3号議案 第45期自治会会計決算報告（令和6年度、2024年度）
 - 第4号議案 塩屋柏台自治会規約改定案
 - ①電子化推進委員会の廃止についての規約改正案
 - ②役員会での承認可能金額の上限についての規約改正案
 - ③個人情報の取り扱いについての規約改正案
 - 第5号議案 第46期自治会役員・幹事報告（令和7年度、2025年度）
- 5 第46期自治会長挨拶及び役員の紹介
- 6 議案審議
 - 第6号議案 第46期自治会活動方針案（令和7年、2025年度）
 - 第7号議案 第46期自治会会計予算案（令和7年、2025年度）
- 7 議長退場
- 8 その他
- 9 閉会の辞

第 1 号議案 第 45 期自治会会務報告（令和 6 年、2024 年度）

始めに、会員の皆様に、塩屋柏台自治会運営に際し、多大なご支援とご協力を賜り、心より感謝申し上げます。

昨年 4 月からこの一年間、第 45 期役員・幹事一同は、“会員全てに優しく、安心して暮らせる街づくり”を目指し、協力して一生懸命 自治会運営を行って参りました。

ご期待に添えなかった点多々あったことと思いますが、何卒ご容赦願います。

お陰様で大きな問題や事故もなく無事に任期を終えることが出来ました。

心より御礼申し上げます。

会員の皆様には、今後とも塩屋柏台自治会の運営により一層のご支援、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

主 要 活 動

- 1) 自治会ニュースの作成と回覧
- 2) ホームページの更新
- 3) 電子回覧板の運用
- 4) 自治会内公園設置の防犯カメラの点検・保守
（青畑公園 1 台、塩屋北町公園 1 台、西公園 2 台、北公園 1 台、南公園 1 台）
- 5) ゴミステーションの保全・改修・未収集ゴミ削減活動・草木ごみ対応
- 6) 塩屋北ふれあいのまちづくり協議会との連携
 - ・夏季パトロール参加
 - ・塩屋北地域総合防災訓練参加
 - ・災害時要援護者安否確認参加
 - ・消火ポンプ点検と放水訓練（柏台西公園・北公園）
- 7) 青少年育成協議会との連携
- 8) 塩屋コミュニティバス(しおかぜ)を走らせる会との連携
- 9) 夏祭り開催
- 10) 文化展開催
- 11) 自治会会員名簿・地図の更新
- 12) 自治会館の維持・管理

月ごとの活動

月	各部の活動内容	担当部
3	第1回役員会・幹事会の案内（月例行事の為、5月以降の記載省略）	総務部
	自治会館消耗品点検	総務部
	役員引継ぎ	各部
4	企画調整局参画推進課へ認可地縁団体の代表者変更届を提出	会長
	行財政局税務部へ法人の異動届を提出	会長
	E 保険プランニング（会館火災保険代理店）への代表者変更手続き	会長
	シャープファイナンス（防犯カメラリース）代表者変更手続き	会長
	株式会社アットシステム（電子回覧板）代表者変更手続き	会長
	ふれあいのまちづくり協議会役員会出席（毎月第4日曜、以下記載省略）	会長
	塩屋コミュニティーバスを走らせる会出席	会長
	エレベーター検査済み証・副が送付される	会長・総務
	三井住友銀行へ口座名義変更	会長・会計
	リコーリースへ延長申請	会長・総務
	幹事名札等作成・配付	総務部
	自治会館利用予定表作成・管理（月例業務の為、5月以降の記載省略）	総務部
	自治会館使用料の回収（以後定期活動の為、5月以降の記載省略）	総務部
	神戸市バス72・74・88系統、山陽バス30系統 時刻表配付	総務部
	自治会館掃除当番表作成	総務部
	各部の物品購入への支払い（その都度の為、5月以降の記載は省略）	会計
	市長室広報戦略部へ自治会・管理組合変更届出書兼連絡票を提出	広報部
	自治会ニュースの発行（毎月第2もしくは第3日曜から回覧開始、5月以降記載省略）※8月は休止	広報部
	役員会、幹事会、議事録作成（月例行事の為、以下記載省略）	広報部
	掲示板（7か所）への掲示作業（毎月 以下記載省略）	広報部
	ふれまち防犯福祉部会（11月までの毎月第1土曜開催の為、以下省略）	防火防犯部
	環境局へ草木ごみ回収依頼（毎月実施）	環境衛生部
	生ごみステーションB、F 不法投棄対応 環境局へ連絡	環境衛生部
	生ごみステーションNo.3、14 カラス避けネット交換	環境衛生部
	環境局垂水事業所へ自治会代表者変更届を提出	広報部
	環境局へ夏祭り用ごみの対応確認	環境衛生部
	夏祭り打合せ 模擬店・催し決定	催事部
	役員会・幹事会（基本的に毎月第2日曜日定例開催、5月以降記載省略）	全役員・幹事
	自治会館掃除（各部ごとに毎月実施、以下記載省略）	全役員・幹事
	防犯カメラ点検 西公園（4、9、1月）	防火防犯部

	電子回覧板の配信（毎月月例行事のため以下記載省略）	電子化委員会
	ホームページの更新（毎月月例行事のため以下記載省略）	電子化委員会
	電子化委員会の方針会議	電子化委員会
	電子回覧板登録者からの問い合わせ対応（通年で対応 以下記載省略）	電子化委員会
	会員の電子回覧板登録支援（通年で対応 以下記載省略）	電子化委員会
	グーグルクラウドのデータ管理（通年で実施 以下記載省略）	電子化委員会
5	みなと銀行名義変更手続き	会長・会計部
	塩屋コミュニティバスを走らせる会総会出席	会長
	垂水区自治会連絡協議会総会出席	会長
	ふれあいのまちづくり協議会総会出席	会長
	しおかぜの時刻表配布	総務部
	自治会館ガス点検	総務部
	回覧板破損分交換	総務部
	西公園ポンプ点検	防火防犯部
	生ごみステーションNo.2、4、9 カラス避けネット交換	環境衛生部
	生ごみステーションNo.5、21 警告文貼付	環境衛生部
6	関西電力代表者変更届	会長
	自治会館ピアノ調律	総務部
	自治会費集計の説明	会計
	防犯カメラ保守点検業務委託再契約島田造園と締結	防火防犯部
	防犯カメラ説明会	防火防犯部
	生ごみステーションNo.5、8 当番表交換	環境衛生部
	生ごみステーションNo.2 当番表紛失のため新規作成	環境衛生部
	生ごみステーションNo.3 警告文ポスター設置	環境衛生部
	生ごみステーションNo.21 警告文貼付	環境衛生部
	自治会費集金時 ごみステーション清掃当番表用氏名確認依頼	環境衛生部
	ふれまち・他自治会への前売り券申込、お知らせ配布	催事部
	自治会員への前売り券申込配布、プログラム、ポスター作成 各部担当振分け・業者打合せ等	催事部
	会館パソコンのネットワーク保守（通年で対応 以下記載省略）	電子化委員会
7	ふれまち夏祭り打ち合わせ	会長・催事部
	自治会費集金まとめ及び銀行入金	会計
	広報部に対し、夏祭りに伴うメール配信のレクチャー	電子化委員会
	ふれまち防犯福祉部と夜間パトロール	防火防犯部
	環境局へ夏祭りごみ回収依頼	環境衛生部
	自治会館周辺草刈りごみ	環境衛生部
	生ごみステーションNo.2、18、23 カラス避けネット交換	環境衛生部
	生ごみステーションNo.16 当番表交換	環境衛生部

	生ごみステーションNo.7 荒ゴミステーションA、F 不法投棄警告文貼付	環境衛生部
	生ごみステーションNo.2 改修工事	環境衛生部
	夏祭りクリーン作戦分担協議	環境衛生部
	前売り券作成・配布・集金、ﾌﾟﾗｸﾞﾗﾑ配布、公園周辺住民挨拶	催事部
8	塩屋コミュニティバスを走らせる会出席	会長
	コミュニティバス(しおかぜ)協賛金の出資	会計
	荒ゴミステーションF 生ごみステーションNo.17 不法投棄対応 環境局へ連絡	環境衛生部
	夏祭り クリーン作戦実施	環境衛生部
	夏祭り開催	催事部
	自治会館まわり清掃	幹事有志
9	私道街灯助成申請	会長
	自治会館長机購入・廃棄	総務部
	新 生ごみ、荒ゴミ清掃当番表作成と配付	環境衛生部
	生ごみステーションNo.26 カラス避けネット交換 フック取り付け	環境衛生部
	荒ゴミステーションA、F 生ごみステーションNo.17、21 環境局 へ連絡 警告文貼付	環境衛生部
	生ごみステーションNo.2 当番表紛失のため新規作成	環境衛生部
	夏祭り御礼文作成、夏祭り収支報告書作成	催事部
	文化展日程決定・文化展ポスター作成	催事部
10	子供会への助成金出資	会長
	支援者会議出席	会長・防火防犯部
	46期幹事依頼署作成と配付	総務部・幹事
	南公園防犯カメラ交換申請	防火防犯部
	防犯カメラの点検(西公園:ソウコウエンジニアリング点検依頼、南公園:SDカード再点検)	防火防犯部
	各ステーション 草木ゴミポスター貼り換え	環境衛生部
	荒ゴミステーションF 建設局へ周辺の草刈り依頼	環境衛生部
	生ごみステーションNo.6、13 カラス避けネット交換	環境衛生部
	生ごみステーションNo.17 警告文貼付	環境衛生部
	夏祭りアンケート実施報告書作成	催事部
	電子化委員会の方針会議	電子化委員会
11	総合防災訓練参加	会長・幹事有志
	塩屋柏台公園管理会主催公園清掃参加	全役員・幹事
	パールクラブへの助成金出資	会長
	46期幹事名簿作成	総務部
	生ごみステーションNo.1 改修工事	環境衛生部
	生ごみステーションNo.7、17 カラス避けネット交換	環境衛生部

	文化展開催	催事部
12	塩屋コミュニティーバスを走らせる会出席	会長
	臨時役員会開催（電子化委員会について）	会長・役員
	小学校体育館使用許可申請書提出	総務部
	自治会館備品点検	総務部
	自治会館カーテン洗濯	総務部
1	46期予算案の作成	会計
	46期予算案の各部調整	会計
	次期幹事説明会・役員選出	全役員・次期幹事
	電子化の今後に関する話し合い	全役員・電子化委員会委員長
2	消火訓練	会長・防火防犯部・有志の幹事
	エレベーター法定点検実施	総務部
	総会議案書の作成	総務部
	名簿・地図の更新	総務部
	45期決算取り纏め及び会計監査の実施	会計・会計監査
	防犯カメラ点検	防火防犯部
3	全会員への総会案内、議案書、委任状の配布	総務・広報部
	総会議事録の作成	広報部
	神戸市交通局高速鉄道部施設管理課（柏台バス停前掲示板）	広報部
	第45回定期総会開催	全役員・幹事・次期役員

第2号議案 第45期会館運営管理報告（令和6年度、2024年度）

利用団体	利用内容	利用回数
自治会	役員会・幹事会・各部会 会員との打合せ・その他	46回
パールクラブ	幹事会・月例会・句会・カラオケ 健康麻雀・油絵・囲碁・絵手紙 ダーツ・ボッチャ	107回
子供会	定例会・その他	8回
一般サークル	コーラス（花水木）・木彫り・生け花 パステル画・折紙・書道	111回
合 計		272回

2024年1月1日から2024年12月31日までの集計

以上

第3号議案 第45期自治会会計決算報告（令和6年度、2024年度）

第3号議案
令和6年度(第45期)自治会会計決算報告

1) 一般会計

(自)2024年(令和6年)2月1日

(至)2025年(令和7年)1月31日

収入の部		支出の部			
摘 要	金 額	摘 要			金 額
前期繰越	2,314,693	自治会館管理運営費	予算	決算	552,323
三井住友銀行	1,920,131	上下水道・光熱費	300,000	241,451	
現金	374,762	清掃費	50,000		
みなと銀行	19,800	剪定費	30,000		
		コピー機リース料	55,000	55,000	
		火災保険料	96,410	90,680	
		エレベーター点検料	55,440	55,330	
		インターネット接続料	20,000	14,157	
		パソコンセキュリティ料	10,000		
		防犯カメラリース料	66,000	66,000	
		防犯カメラメンテナンス料	30,000	29,705	
自治会費 (@3,000/年)	2,697,250	一般管理運営費			846,287
自治会館 引当金 (入会金@10,000)	140,000	貸金庫手数料	19,800	19,800	
		文具・消耗品	36,000	28,977	
		コピー機消耗品	300,000		
		総務部	20,000	3,580	
		広報部	3,000	660	
		会計部	3,000	1,624	
		環境衛生費	50,000	275,400	
		防火防犯費	50,000		
		防犯カメラ設置費	120,000	145,860	
		雑費・交通費	5,000	1,800	
		自治会連合会費	1,152	1,152	
		設備費	200,000	274,668	
		電子化費用	20,000		
		電子回覧板	84,000	92,766	
		通学支援金への支出	200,000		
防犯カメラ補助金	110,000	行事費			1,665,209
		夏祭り開催諸費用	1,715,000	1,665,209	
		文化展	30,000		
自治会館利用料	151,000	助成金			84,000
コピー機使用料	9,605	子供会	36,250	29,250	
関西電力土地使用料		パールクラブ*	58,500	54,750	
		その他			160,000
		しおかぜ協賛金	20,000	20,000	
		予備費	50,000		
		自治会活動特別資金へ繰入		140,000	
		支出合計			3,307,819
預金利息	260	次期繰越			2,860,889
三井住友銀行		三井住友銀行		2,381,161	
		現金		459,928	
		みなと銀行		19,800	
合 計	6,168,708	合 計			6,168,708

2) 自治会活動特別資金(自治会館大規模修繕準備金含む)

収入の部		支出の部	
摘 要	金 額	摘 要	金 額
前期繰越金	16,467,539	次期繰越金	16,608,636
自治会一般会計より繰入	140,000		
預金利息	1,097		
合 計	16,608,636	合 計	16,608,636

3) 第45期末残高総計

	現金残	通帳残	
1) 一般会計	459,928	2,381,161	三井住友
		19,800	みなと①
2) 自治会活動特別資金		16,608,636	みなと②
合 計	459,928	19,009,597	
残高総計	19,469,525		

令和6年度(第45期) 自治会 会計監査報告

令和6年度 塩屋柏台自治会 一般会計、自治会館運営管理会計、自治会活動特別資金(特別会計)に

ついて監査を行った結果、適正に処理されていることを認めます。

令和7年2月2日

塩屋柏台自治会

会計監査人

田部 登志子



塩屋柏台自治会

会計監査人

中越 寛



※スキャン取り込みしておりますので画像が粗くなっております

夏祭り収支報告書

予算額 1,700,000円

項目	収入	支出	備考
自治会夏祭り予算	1,700,000		
ふれまち協賛金	(物品支給)		
準備金小計	1,700,000		
前売り券売上	677,500		
当日券売上	125,000		
青少協売上(模擬店2店)	-65,000		
模擬店・キッチンカー小計	737,500		
福引き商品券		29,000	1万×1 5千円×2 3千円×3
子どもくじこどもカード		7,000	3千円×1 2千円×1 千円×2
夏祭り保険		14,100	
テント等設営費		550,000	
キッチンカーme llow		699,000	3台分
イベント・パフォーマー出演料		207,900	3名×60,000円/交通費・消費税
警備会社(SRA株)		49,500	3名×15,000円/消費税
コイト/レンタルルーム使用料		2,000	
模擬店関係費他		104,949	
その他(振り込み手数料)		1,760	
拾得金	400		
合計	2,437,900	1,665,209	

差引金額	772,691
------	---------

予算額	協賛金	売上	夏祭り開催費用	差引額(会計に戻す)
¥1,700,000		¥737,900	¥1,663,449	¥774,451

2024年度夏祭り収支決算
上記のとおり、報告いたします。

2024.10月 催事部

①電子化推進委員会の廃止についての規約改正案

規約変更(案①)

塩屋柏台自治会自治会規約を見直し、次のように改正する。

旧規約 第3章第9条 第5章第23条 第6章第28条第30条	新規約 第3章第9条 第5章第23条 第6章第28条第30条
第9条 本会に次の役員を置く。 会 長 1名 副会長 1名 部 長 6名 顧 問 2名 副部長 7名 電子化推進委員長 1名(電子化推進委員会の委員から選出) -2 上記役員(会長を除く)の定数は増減することができる 第23条 役員会は、役員(会長・副会長・部長・会計・顧問・副部長・電子化推進委員長)をもって構成する。 第28条 幹事会は、役員(会長・副会長・部長・会計・顧問・副部長・電子化推進委員長)及び幹事をもって構成する。 第30条 幹事会は第1条に定める事業及び前条で議決された事業を執行するため、次の活動機関を置く 1・総務部(自治会館管理を含む) 2・広報部 3・防火防犯部 4・環境衛生部 5・催事部 6・会計部 -2 自治会活動の電子化推進に係る事業を幹事会とは別に電子化推進委員会として組織する。なお、委員は有志の会員数名で編成する。なお、電子化推進委員会運営規則を別に定める。	第9条 本会に次の役員を置く。 会 長 1名 副会長 1名 部 長 6名 顧 問 2名 副部長 7名 項目を削除 -2 上記役員(会長を除く)の定数は増減することができる 第23条 役員会は、役員(会長・副会長・部長・会計・顧問・副部長)をもって構成する。 第28条 幹事会は、役員(会長・副会長・部長・会計・顧問・副部長)及び幹事をもって構成する。 第30条 幹事会は第1条に定める事業及び前条で議決された事業を執行するため、次の活動機関を置く 1・総務部(自治会館管理を含む) 2・広報部 3・防火防犯部 4・環境衛生部 5・催事部 6・会計部 項目を削除

【理由】

これまで電子化推進委員会(有志の皆様)には、電子化推進に多大なる貢献をしていただき一定の目標を達成しました。持続可能性を考慮し、自治会に移行する運びとなりました。つきましては、電子化推進委員会を廃止します。

②役員会での承認可能金額の上限についての規約改正案

規約変更(案②)

塩屋柏台自治会自治会規約を見直し、次のように改正する。

旧規約 第8章第40条	新規約 第8章第40条
第40条 本会の経費は、収支予算の定めるところにより、資産をもって支弁する。 -2 役員又は役員会で委託された者(会員)が会務で出張した場合は、交通費(公共交通機関)の実費を支給することができる。 -3 本会の運営上、必要と認められる飲食費、備品、修理費、弁護士、講演料等の費用が発生した場合は、役員会の承認を得た上で支出することができる。但し、10万円を越える金額の出費の場合は、幹事会の承認を得た上で支出する。	第40条 本会の経費は、収支予算の定めるところにより、資産をもって支弁する。 -2 役員又は役員会で委託された者(会員)が会務で出張した場合は、交通費(公共交通機関)の実費を支給することができる。 -3 本会の運営上、必要と認められる飲食費、備品、修理費、弁護士、講演料等の費用が発生した場合は、役員会の承認を得た上で支出することができる。但し、15万円を越える金額の出費の場合は、幹事会の承認を得た上で支出する。

【理由】

近年の物価上昇、出費に対する迅速な対応ができるように、役員会での承認できる金額を15万円までとする。

③個人情報の取り扱いについての規約改正案

規約変更(案③)

塩屋柏台自治会自治会規約を見直し、次のように改正する。

旧規約 記載なし	新規約 第12章
旧規約記載なし	第12章 個人情報の取り扱い (個人情報の取り扱い) 第50条 個人情報の取り扱いについて 本会は、自治会活動に必要な範囲内で、個人を特定できる情報(氏名、住所、電話番号など)を収集し、利用します。収集した個人情報は、自治会活動の運営、連絡、緊急時の対応、災害時の安否確認などに利用します。個人情報は厳重に管理し、漏洩を防ぎます。また、本人の同意なく第三者に提供することはありません。個人情報の開示、訂正、削除を求められた場合は、本人確認の上、合理的な範囲で対応します。個人情報の取扱いに関する詳細は、「プライバシーポリシー」に定めるものとし、これに従って個人情報を管理する。

【理由】

個人情報の取り扱いについての記述がない為

第5号議案

第46期自治会役員・幹事報告（令和7年度、2025年度）

役員	所属部署	ブロック	氏 名	ふりがな
会長		33	杉本 雅也	すぎもと まさや
副会長	部長	7	中島 秀男	なかじま ひでお
副会長補佐	副部長	45	馬場 克昌	ばば かつまさ
	部長	43	山條 和明	やまじょう かずあき
	副部長	34	岸本 珠美	きしもと たまみ
	部長	27	山中 康平	やまなか こうへい
	副部長	5	池原 英夫	いはらは ひでお
	副部長	36	松本 昌江	まつもと まさえ
	部長	37	渥美 宏二	あつみ こうじ
	副部長	38	湯山 篤	ゆやま あつし
	副部長	41	石井 利子	いしい としこ
	部長	8	岩井 明子	いわい あきこ
	副部長	10	小西 広美	こにし ひろみ
	副部長	16	東 敏郎	ひがし としろう
	部長	17	小川 裕二	おがわ ゆうじ
	副部長	49	佐甲 直樹	さこう なおき
		13	阿部 ひとみ	あべ ひとみ
		14	安東 勝子	あんどう かつこ
		22	藤原 あゆみ	ふじわら あゆみ
		30	宮本 光晴	みやもと みつはる
		40	川瀬 香里	かわせ かおり
		47	徳富 江里	とくとみ えり
		3	生間 文子	いくま やすこ
		11	森田 大一	もりた だい
		15	石井 文香	いしい あやか
		46	平義 道成	ひらぎ みちなり
		1	岡田 初	おかだ はじめ
		2	木南 千恵子	きなみ ちえこ
		6	本池 理人	もといけ みちひと
		12	荒西 俊次	あらにし しゅんじ
		19	山崎 潤子	やまさき じゅんこ
		20	額田 恭子	ぬかだ きょうこ
		21	笹口 賢一郎	ささぐち けんいちろう
		23	中村 康広	なかむら やすひろ
		26	天野 勝之	あまの かつゆき
		29	谷口 真一	たにぐち しんいち
		31	音田 俊二	おとだしゅんじ
		32	朝野 あすか	あさの あすか
		39	岸 恭子	きし きょうこ
		24	河野 弘志	こうの ひろし
		25	中夜 容子	なかや ようこ
		18	植本 洋平	うえもと ようへい
		28	高尾 敏彦	たかお としひこ
		35	福永 純一	ふくなが じゅんいち
顧問（前会長）			笠原 伸郎	かさはら のぶお
顧問（前副会長）			田寺 浩史	たでら ひろし
会計監査（前会計部長）			小谷 憲秀	こたに のりひで
会計監査（前会計副部長）			廣瀬 裕美	ひろせ ゆうみ

第 6 号議案 第 46 期自治会活動方針案（令和 7 年、2025 年度）

塩屋柏台自治会は、創設から 46 年目を迎えます。これまで培ってきた安心で快適な街づくりを引継ぎ、住環境の整備や防災対策に一層努めてまいります。

- 自治会活動が地域の人たちにとってより有意義なものになるよう、持続可能な活動に変えていきます。
- 住民の安全を最優先に考え、防犯カメラの維持管理を通じて、安心で快適な生活環境の整備に尽力します。
- 強化された清掃活動とクリーンステーションの適切な管理でごみのない美しい街を目指します。
- お祭りの開催、文化展など諸行事を地域団体と協力して実施できるよう、住民相互の親睦を深めるふれあいのある街づくりに努めます。
- 「塩屋北ふれあいのまちづくり協議会」等の地域団体と連携し、防災訓練・要援護者支援などを通じ、防災、減災意識の向上をはかり、防火・防災設備等に触れる機会を増やし、災害に強い街づくりに努めます。

会員皆様方のご支援とご協力をお願いいたします。

各部の主要活動内容

会長：1名

自治会の代表者としての活動を行う。

- 1) 各部（総務・広報・防火防犯・環境衛生・催事・会計）との連携を図る。
- 2) 各種行政との連携を図る。
- 3) ふれあいのまちづくり協議会の役員として塩屋柏台自治会との連携を図る。
- 4) 地区開発に際し、業者との調整を図る。
- 5) 災害時要援護者支援会議に出席し地域責任者となる。

副会長：1名 *但し部長と兼務 副会長補佐：1名 *但し部長又は副部長と兼務

会長を補佐し、担当部の職務を行う。

- 1) 会長に事故があるとき又は欠けたときは会長代行としてその職を行う。
- 2) 部の部長として、その業務を遂行する。
- 3) 会員の苦情、要望をとりまとめる。
- 4) 副会長補佐は、会員の苦情、要望が多い場合等、副会長の業務を補佐する。

総務部：部長と副部長(自治会館管理担当)を含む 4名

会議準備などの事務および自治会館管理を担当する。

- 1) 定例会議（毎月の役員・幹事会および年1回の総会）の準備、調整、議案書作成などを行う。
- 2) 住宅地図の管理改定を行う。
- 3) 備品管理を行う。（自治会所有パソコンの管理を含む）
- 4) 自治会館管理担当副部長を配し自治会館の運営、維持管理を行う。
- 5) 各種サークル、同好会の活動支援と調整を図る。
- 6) 会館使用予定表の作成を行う。
- 7) 各部署及び業者による会館清掃及び管理を取りまとめる。（業者への清掃及び管理依頼、清掃及び管理終了後の立合確認等）

会計部：部長と副部長の 2名

自治会の経理を行う。

- 1) 自治会費を管理する。
- 2) 自治会の会計収入・支出明細書を作成する。
- 3) 自治会の予算・決算書を作成する。
- 4) 自治会への入会・退会の受付を行う。
- 5) 会員名簿（含む非自治会員）の管理改定を行う。

広報部：部長と副部長(議事録作成担当)を含む 7名

会員の皆様への情報提供をする。

- 1) 役員会・幹事会・総会の議事録を作成する。
- 2) 自治会ニュースの作成と配布、その他情報に関する回覧物を配布する。
- 3) 電子回覧板の作成と配信を行う。

- 4) 電子回覧板の維持管理を行う。
- 5) 電子登録者の管理を行う。
- 6) 7か所の掲示板の維持・管理を行う。

防火防犯部：部長と副部長(青少協担当)を含む 5名

地域の安全を守る防火防犯活動を行う。

- 1) 道路の補修申請や道路白線・ガードレール・街灯・ロードミラーの維持管理を行う。
- 2) 防犯カメラの維持管理（定期点検等）を行う。
- 3) 必要に応じて、防犯カメラ・街灯助成金申請を行う。
- 4) 防犯パトロールを行う。
- 5) 消火訓練を行う。
- 6) 垂水区青少年協議会の活動に協力する。
- 7) ふれあいのまちづくり協議会の防災福祉部会との連携を図る。
- 8) 災害時要援護者支援会議に出席し地域責任者となる。
- 9) 防犯に関する事で垂水警察署と連携する。

環境衛生部：部長と副部長 2名、パソコン担当を含む 9名

町の美化・生活環境の向上を行う。

- 1) クリーンステーション（燃えるゴミ、燃えないゴミ）の維持管理を行う。
- 2) ゴミ問題に関して、垂水環境局と連携する。
- 3) ゴミ出し状況の情報開示、ゴミ出しルールの啓蒙活動の推進を行う。

催事部：部長と副部長 2名を含む 16名

祭り、文化展の準備・運営を行う。

- 1) ふれあいのまちづくり協議会と連携し、祭りを開催する。
- 2) 各種サークル、同好会と連携し、文化展を開催する。
- 3) 祭り・文化展に関わる会計収入・支出の明細書を作成する。

顧問：前期会長・副会長の 2名

会の運営全般について、スムーズな継承と助言を行う。

会計監査：前期会計部長と前期会計副部長がこれに当たる 2名

年度末に、決算書に齟齬が無いことを確認する。

第 7 号議案 第 46 期自治会会計予算案（令和 7 年、2025 年度）

第 46 期の会計予算は、第 45 期収支実績を参考に予算計画を立てました。
主な内容は次の通りです。

- 1) 自治会館利用料は、各サークル様の利用を本年の実績を踏まえ 150,000 円を計上しています。
- 2) 私道街灯の助成金は従来通り 4 基分を申請している為、8,000 円を計上しています。
- 3) コピー機再リース代として年間 55,000 円を計上しております。
- 4) 祭り開催にかかる費用として、当期の実績を元に 1,715,000 円とし、会費は当期同様に 3,000 円として計上しています。
- 5) 電子回覧板導入に伴い、電子回覧板関係費用 100,000 円を計上しています。
- 6) 印刷費用（用紙・トナー代）として、150,000 円を計上しています。
- 7) 電子化に伴い、自治会館のパソコンのセキュリティー対策費用 10,000 円およびインターネット接続料 20,000 円を計上しています。
- 8) 防犯カメラは、防犯カメラ補助金（市）80,000 円、防犯カメラ設置費用 120,000 円を計上しています。
- 9) 自治会館の窓の清掃を、ダスキンに年 1 回依頼する費用として、40,000 円を計上しています。
- 10) 自治会館周囲の草刈りは、島田造園で依頼する費用を、30,000 円計上しています。
- 11) 防犯カメラメンテナンスは島田造園へ継続依頼とし、30,000 円計上しています。
- 12) ゴミステーション改善費用(2カ所)を折り込み、環境衛生費を 290,000 円計上しています。
- 13) 設備費は、修繕等の急な出費に備えて、200,000 円計上しています。
- 14) 助成金は、45 期同様として、@1000 円の半額を助成します。

$$\text{助成金} = (\text{在籍人数} \times 500 \text{ 円} + 50,000 \text{ 円}) \times 0.5$$

第7号議案
令和7年度(第46期)自治会会計予算案

1)一般会計

(自)2025年(令和6年)2月 1日

(至)2026年(令和7年)1月31日

収入の部		支出の部	
摘 要	金 額	摘 要	金 額
前期繰越	2,860,889	自治会館管理運営費	712,850
三井住友銀行	2,381,161	上下水道・光熱費	300,000
現金	459,928	清掃費	50,000
みなと銀行	19,800	剪定費	30,000
		コピー機リース料	55,000
		火災保険料	96,410
		エレベーター点検料	55,440
		インターネット接続料	20,000
		パソコンセキュリティ料	10,000
		防犯カメラリース料	66,000
		防犯カメラメンテナンス料	30,000
自治会費 @3,000	2,685,000	一般管理運営費	1,197,952
会員数 895		貸金庫手数料	19,800
自治会館 引当金		文具・消耗品	36,000
		コピー機消耗品	150,000
		総務部	20,000
		広報部	3,000
		会計部	3,000
夏祭り売上	700,000	環境衛生費	290,000
		防火防犯費	50,000
		防犯カメラ設置費	120,000
		雑費・交通費	5,000
私道街灯助成金	8,000	自治会連合会費	1,152
		設備費	200,000
		電子化費用	
		電子回覧板	100,000
		通学支援金への支出	200,000
防犯カメラ補助金	80,000	行事費	1,745,000
		夏祭り開催諸費用	1,715,000
		文化展	30,000
自治会館利用料	150,000	助成金 @1,000	94,750
コピー機使用料	30,000	子供会	36,250
関西電力土地使用料	22,500	パールクラブ	58,500
		その他	70,000
		しおかぜ協賛金	20,000
		予備費	50,000
		自治会活動特別資金へ繰入	
預金利息	3,800	支出合計	3,820,552
三井住友銀行		次期繰越	2,719,637
合 計	6,540,189	合 計	6,540,189

2)自治会活動特別資金

収入の部		支出の部	
摘 要	金 額	摘 要	金 額
前期繰越金	16,608,636	次期繰越金	16,634,636
自治会一般会計より繰入	0		
預金利息	26,000		
合 計	16,634,636	合 計	16,634,636

備品明細

自治会館

更新月：令和7年1月

No.	品名	数量	金額	購入/寄贈年月	メーカー、型式等	設置/保管場所
1	住居表示版	1	127,680	H11.01設置	ステンレス製	俵糸前
2	自治会掲示板	2		H23.06更新		柏台バス停前・青畑公園前
3	自治会掲示板	2	132,300	H16.11更新2		自治会館前、俵糸前
4	自治会掲示板	2		H22.2更新2		西公園前、40ブロック
5	エアコン	1	90,000	H25.07購入		集会A
6	テレビ	1	62,000	H13.03購入	SHARP 29C-FG2	集会A
7	テレビ台	1	10,000	H13.03購入		集会A
8	ホワイトボード	1		H04.02購入		集会A
9	ピアノ	1		寄贈品	(R6年調律済)	集会A
10	ガスファンヒーター	1			ノーリツ	集会A
11	ガスファンヒーター	1	36,600	H22.11購入	リンナイRC-L5801NP	集会A
12	時計(壁掛型)	1			SEIKO 四角型	集会A
13	エアコン	1	90,000	H25.07購入	SHARP AY-L25VB	集会B
14	キャビネット	1		H30.12購入	S.K.K. G-N360	集会B
15	カラープリンター	1		H29.10よりリース中	リソー ORPHISFW5231	集会B
16	電動シュレッダー	1	15,185	H28.07購入	アイリスオーヤマK408N1-N	集会B
17	プリンター	1	7,800	H29.09購入	ブラザー DCP-J567N	集会B
18	LTE対応ルータ	1	9,980	H5.4.12購入	I/O DATE WNC300FR	集会B
19	会議用机	19		R6年8台購入、3台破棄		1階等
20	パイプ椅子	47	123,600	H04.02購入		1階(使用不可:2)
21	踏み台	2	4,158	H13.10購入	スチール脚立	2階EV前物置
22	電気冷蔵庫	1	50,000	H13.03購入	SHARP SJ-23D	1階台所
23	電気オーブンレンジ	1	23,000	H13.03購入	SHARP RE-GS22	1階台所
24	電気ポット	1	11,800	R3.10購入	PIQ-A300	1階台所
25	電気ケトル	1			ティファール	2階台所上戸棚
26	電気炊飯器	1	25000		象印 NP-JF18XA	1階台所
27	電気炊飯器	1			無メーカー	1階台所
28	カセットコンロ	2				1階台所(ガス台下)
29	圧力鍋	1				1階台所(ガス台下)
30	電気掃除機	2				1階WC前物置
31	消火器	1				1階台所
32	パソコン	1	75,000	H29.09購入	NEC LAVIE NOTE (PC-NS100G2W)	1階物置
33	キャビネット	2		H10.02購入	KOKUYO 上段ガラス戸	1階物置
34	キャビネット	1			LION 4段引出し	1階物置
35	プロジェクター	1	52,500	H24.10購入	EPSON	1階物置
36	スクリーン	1	23,223	H24.10購入		1階物置
37	スピーカー	1			SONY	1階物置
38	ビデオデッキ	1	14,500	H13.03購入	SHARP	1階物置(右奥キャビネット内下段)
39	DVDプレーヤー	1	11,000	H24.10購入	TOSHIBA	1階物置(右奥キャビネット内下段)
40	ボイスレコーダー	1		H26.04購入	オリンパスV-821	1階物置(右奥キャビネット内下段)
41	プロジェクター用ケーブル	1	1,746	R2.06購入		1階物置(不明)
42	リモートマイク	1	2,350	R2.10購入	MM-MCU06BK	1階物置(不明)
43	文化展用ワイヤー	1	38,445	H13.10購入		1階WC前物置左
44	エアコン	1	65,000	H13.03購入	SHARP AY-M22M	2階相談室
45	応接セット	1	68,000	H13.05購入	小判型テーブルセット	2階相談室
46	エアコン	1	130,000	H27.08購入	SHARP S25SPES-W	2階多目的室

※赤書きは45期変更箇所を示す

No.	品 名	数量	金 額	購入/寄贈年月	メーカー、型式等	設置/保管場所
47	エアコン	1	58,000	H13.03購入	SHARP AY-L22DB	2階和室
48	座卓	1		寄贈品		2階和室
49	花瓶	1		寄贈品	六角形壺型	2階和室
50	置時計	1			SEIKO	2階和室
51	掛軸	1				2階和室
52	花器(未生流)	1				2階和室
53	パイプ椅子	27				2階EV前物置
54	キャビネット	1				2階EV前物置
55	電気掃除機	2				2階廊下物置
56	座卓	1		寄贈品		2階EV前物置
57	会議用座卓	6			60×180×33H	2階EV前物置
58	拡声器	1	21,300	S55.08購入	National WD-32A	2階廊下物置
59	災害用毛布	10				2階廊下物置
60	災害用マット	10				2階廊下物置
61	備蓄品(マスク)	1,800		寄贈品		2階廊下物置
62	非常用懐中電灯	1		寄贈品		2階廊下物置
63	基盤セット	10	35,000	S59.11購入	寄贈3	2階廊下物置(8)、2階和室(2)
64	座イス	2		H26.01購入		2階廊下物置
65	座布団	37				2階廊下物置
66	消火器	1				2階台所
67	食器棚	1	5,229	H13.04購入		2階台所
68	保温ポット	1			PNH-2200 Y	2階台所(流し下)
69	電気ポット	1			PDJ-A220	2階台所
70	傘立て	1	17,000	H02.02購入		玄関
71	インターホン	1	65340	H22.01設置	DELGATEC HC-10B, HC-8B	玄関
72	物置	2	11,600	S59.12購入	イナバ	裏庭
73	扇風機	1		寄贈品		集会A
74	吊旗	1	120,000	S59.02購入		玄関物置
75	保安指示灯	6				玄関物置(防火防犯用ブラケース内)
76	拡声器	1				玄関物置(防火防犯用ブラケース内)
77	防犯服	8			ウインドブレーカー	玄関物置(防火防犯用ブラケース内)
78	拍子木	3	5940	H20.11購入	TSSP. JP	玄関物置(防火防犯用ブラケース内)
79	夏祭り用配線一式	2		H26.購入		玄関物置
80	ラミネーター	2			RL-A3T/LTA32E	玄関物置
81	台車	3				裏庭物置
82	門灯		25,300	R3.10購入	LUWJ56009BU	自治会館入口
83	ロボット掃除機	1	93,280	R4.5購入	S7P02-04	集会A
84	ロボット掃除機	1	43,780	R4.5購入	CDZ15RP	2階廊下
85	カラーコーン	1				玄関物置

※赤書きは45期変更箇所を示す

(2024年度廃棄処分品)

No.	品 名	数量	備考
19	会議用机	3	経年劣化のため